

Ano letivo 2024/2025

Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação 2º Período

Uma Escola de múltiplas literacias, aberta à mudança, à comunidade e ao mundo.



Elaborado pela equipa EQAVET
Data: 4 de abril de 2025

Índice

Introdução.....	2
1. Indicadores EQAVET.....	3
INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP	3
INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP ¹	18
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	25
b) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.....	25
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	29
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.....	29
2. Registo dos Indicadores EQAVET	32
ANEXO	35
Atividades realizadas com as turmas dos Curso Profissional.....	36

Introdução

Serve o presente relatório, realizado no âmbito do sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, à avaliação e revisão do Plano de Ação, no primeiro período do ano letivo 2024/2025, até à data de 4 de abril de 2025, para clarificar quanto ao modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

1. Indicadores EQAVET

INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP

• Objetivo estratégico

Promover a conclusão da formação, com êxito e no tempo previsto para o ciclo, reduzindo o insucesso e o abandono escolar precoce.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 46,20%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 45,70%
2017-2020	62,5%	62,5% (valor apurado em janeiro 2021)
2018-2021	$\geq 68\%$	68% (valor apurado em janeiro de 2022)
2020-2023	$\geq 70\%$	80% (valor apurado em setembro de 2023)
2021-2024	$\geq 80\%$	45% (valor apurado em julho de 2024)*
2022-2025	$\geq 80\%$	Resultado a recolher em julho de 2025

*3 alunos transferidos e 8 alunos que desistiram do percurso escolar para iniciar a vida profissional



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Elaboração de questionário de satisfação a aplicar aos alunos.	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. Avaliação: A atividade realizada no 1º período decorreu com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	✓	✓
Aplicar o questionário de satisfação aos alunos.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo.	-
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas dos Alunos.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo.	-
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de	Implementação: O registo é efetuado pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes em reunião dos conselhos de turma. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.	Mensalmente.	✓ Referente ao 2º

ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).	Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.		Período.
Reuniões com os Encarregados de Educação.	Implementação: Após convocatória por parte do Diretor de Turma. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 2º Período.

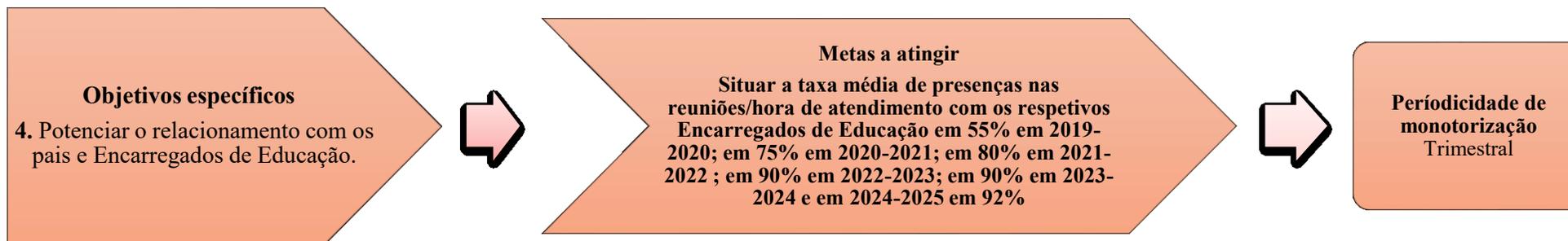


Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar os momentos de avaliação, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.	Implementação: Lançamento das classificações dos módulos nos sistemas de gestão pedagógica da escola. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Final do período letivo e no final do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período.
Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno.	Implementação: A implementação é efetuada por cada docente e a cada disciplina. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	No final de cada período letivo.	✓ Referente ao 2º Período.
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo.	Implementação: A implementação é efetuada pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 2º Período.
Monitorizar o número de	Implementação: Através do preenchimento das grelhas síntese da conclusão de	Final do	✓

módulos em atraso e se necessário redefinir estratégias de redução do número de módulos em atraso.	<p>módulos na reunião de avaliação de 2º período.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	período letivo. Final do ano letivo.	Referente ao 2º Período.
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno	<p>Implementação: Em cada disciplina, sempre que necessário.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos no sistema GIAE).	✓ Referente ao 2º Período.
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados.	<p>Implementação: O registo é efetuado nos documentos “Grelha DAC-CD-AC” das duas turmas do Cursos Profissionais pelo Diretor de Turma e docentes do conselho de turma em reunião.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período.
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP (Prova de Aptidão Profissional) motivando permanentemente a melhoria contínua.	<p>Implementação: O professor orientador realiza reuniões periódicas com o aluno.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.	✓ Referente ao 2º Período.

<p>Reunião de orientadores da PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.</p>	<p>Implementação: Os professores orientadores realizam reuniões periódicas da PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do 3º ano do ciclo de formação.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período.</p>
<p>Acompanhar de perto o desenvolvimento da FCT (Formação em Contexto de Trabalho) motivando permanentemente a melhoria contínua.</p>	<p>Implementação: O professor orientador realiza deslocações às entidades FCT e regista em documentos próprios, que se encontram arquivados no Dossiê da FCT e no sharepoint da turma.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso a realização de documentação e diálogo com as entidades empregadoras.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período.</p>
<p>Reunião de Professor orientadores da FCT e o Tutor de entidade empregadora para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.</p>	<p>Implementação: O professor orientador realiza reuniões periódicas com as entidades FCT.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período.</p>
<p>Promover a formação periódica dos docentes.</p>	<p>Implementação: Houve uma divulgação contínua, por e-mail, das ações disponíveis no Centro de Formação de Associação de Escolas Alto Tejo, bem como outras, promovidas por direções gerais do ME, outros centros de formação de professores ou instituições do ensino superior.</p> <p>No segundo período destaca-se a seguinte formação específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ação de formação “Cidadania e direitos humanos, o professor como 	<p>Anualmente.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período</p>

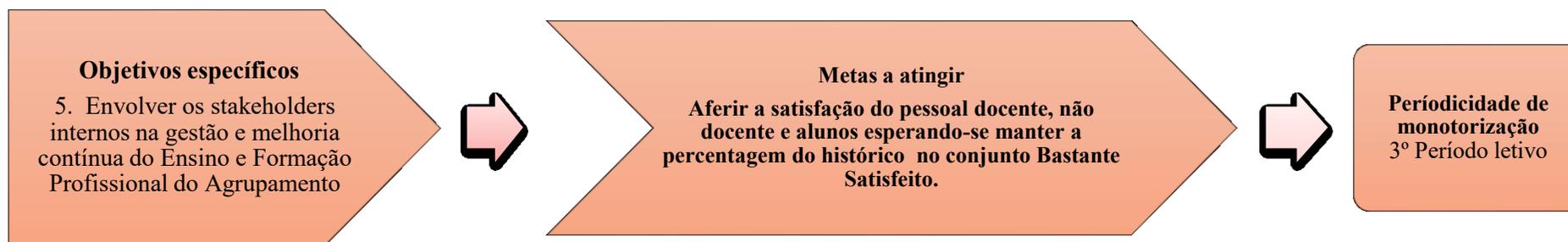
	<p>facilitador”, de 25 horas;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ação de formação “Inteligência artificial na educação – compreender, explorar, experimentar”, de 25 horas;• Ação de formação “Avaliação de desempenho docente – O Papel da SADD”, de 25 horas;• Ação de formação “Aplicações Google: Trabalho Colaborativo”, de 25 horas;• Ação de formação “Perturbações do Espectro do Autismo – Estratégias de Intervenção”, de 25 horas; <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
--	---	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação (Presencial ou no Teams)	<p>Implementação: O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação, após convocatória por parte do Diretor de Turma, as reuniões são realizadas.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	No final de cada período.	<p>✓</p> <p>Referente ao 2º Período.</p>
Estabelecer, sempre que necessário, contatos telefónicos ou reuniões com os Encarregados de Educação, registando cada contato.	<p>Implementação: O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação quando necessário.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	<p>✓</p> <p>Referente ao 2º Período.</p>
Realizar, pelo menos, uma atividade anual de caráter formativo e/ou lúdico direcionada para os	<p>Implementação: A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p>	1º Período. 24/10/2024	<p>✓</p>

Encarregados de Educação com vista ao sucesso dos indicadores EQAVET. (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias).	Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.		
Elaboração e aplicação de um questionário de satisfação aos Encarregados de Educação.	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar e aplicar o modelo de questionário. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Janeiro.	✓
Divulgação das conclusões do questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo.	-
Sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo. Promoção da empregabilidade.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Final do Ano letivo.	-
Sessões de apresentação de resultados, de discussão de	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Final do Ano letivo.	-

estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta formativa em função dos indicadores EQAVET com os Encarregados de Educação.			
---	--	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; Discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.	<p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu com os alunos e com os Encarregados com o intuito de dar a conhecer o projeto EQAVET.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA.	✓ Referente ao 1º Período
Reunião geral de Delegados de Turma do Agrupamento	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Data a definir.	-
Elaboração de Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	<p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p>Avaliação: A atividade realizada no 1º período decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Novembro.	✓

Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo.	-
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Até ao final do ano letivo.	-
Implementação de controlo documental.	<p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de implementação de controlo documental</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	<p>✓</p> <p>Referente ao 2º Período</p>

INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP ¹

• Objetivo estratégico

O objetivo é contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso no mercado de trabalho, em formação ou outros destinos.

Objetivos/metapas a alcançar da colocação após a conclusão do curso:

No final do ano letivo 2020 – 65%

No final do ano letivo 2021 – 67%

No final do ano letivo 2023 – 69%

No final do ano letivo 2024 – 69%

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 70% ¹
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 81% ²
2017-2020	65%	33,3% (valor obtido 6 meses após fim do curso) ³
2018-2021	67%	66,7% (valor obtido 6 meses após fim do curso) ⁴
2020-2023	69%	100% (valor obtido 6 meses após fim do curso) ⁵
2021-2024	72%	100% (valor obtido 6 meses após fim do curso) ⁶
2022-2025	74%	Resultado a recolher em janeiro de 2026

¹⁻ Em consonância com a Portaria n.º 60-A/2015, consideramos empregabilidade o somatório do total de empregados com o total em prosseguimento de estudos.

²⁻ Este valor corresponde a 50% de ex-alunos a trabalhar e 20% em prosseguimento de estudos.

³⁻ Este valor corresponde a 69% de ex-alunos a trabalhar e 12% em prosseguimento de estudos.

⁴⁻ Responderam ao questionário 9 dos 15 alunos deste ciclo.

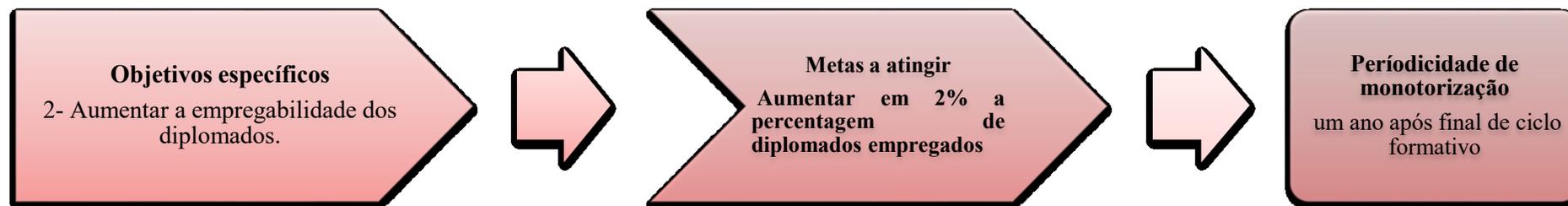
⁵⁻ Responderam ao questionário todos os alunos.

⁶⁻ Responderam ao questionário todos os alunos.



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas e participar em aulas na escola.	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Organizar visitas de estudo às empresas.	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Estabelecer novas parcerias/protocolos com empresas.	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceu nova parceria/protocolo com a entidade <i>Sersolução Lda</i> em Castelo Branco.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓

<p>Continuação da divulgação das atividades dos Cursos Profissionais.</p>	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso e professores das turmas dos cursos divulgaram as atividade realizadas ao longo do 2º período.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período</p>
<p>Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Externos.</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação, alunos, docentes e entidades empregadoras.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período</p>
<p>Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos.</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p>Avaliação: A atividade realizada no 1º período decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>1º Período.</p>	<p>✓</p>
<p>Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos.</p>	<p>Atividade a implementar conforme a calendarização.</p>	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>-</p>
<p>Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos.</p>	<p>Atividade a implementar conforme a calendarização.</p>	<p>Até ao final do ano letivo.</p>	<p>-</p>

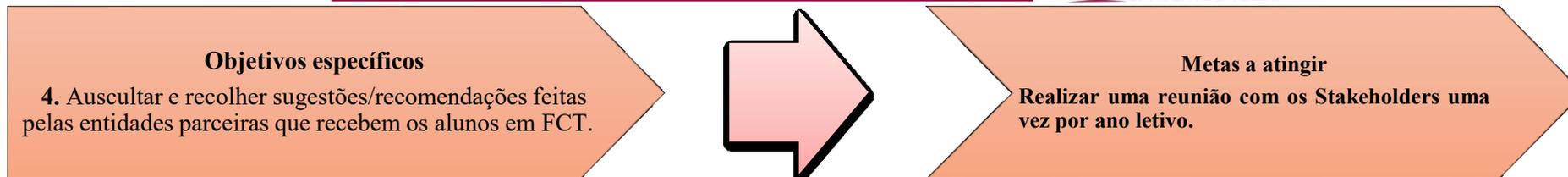


Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar uma sessão sobre técnicas de procura de emprego no 12ºano.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo.	-
Elaborar os CV Europass (em Português e em Inglês).	Implementação: A equipa EQAVET reuniu com os docentes para ter conhecimento sobre atividade. Avaliação: A atividade realizada no 2º período decorreu com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo.	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período

técnicas na escola ou através do Teams.			
Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região.	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceu nova parceria/protocolo com a entidade <i>Sersolução Lda</i> em Castelo Branco.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	✓



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessão de divulgação Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade. (Seminário Regional)	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Final do ano letivo.	-
Aulas de preparação para os exames Nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso Nacional de Acesso.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º Período.	-
Visita dos alunos às instituições de ensino superior.	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior.	Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com várias entidades. Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	✓



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Endereçar convites às entidades parceiras.	Atividade em permanente atualização. (emails trocados através do correio eletrónico eqavet@agrup-alcains-svb.com) Avaliação: A atividade realizada no 2º período decorreu com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros.	Implementação: A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões. Na página web do Agrupamento do processo EQAVET encontra-se um inquérito para a comunidade escolar para sugestão de melhoria. Avaliação: A atividade realizada no 2º período decorreu com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de Conselho Pedagógico.	Implementação: Atividade em permanente atualização (atas de Conselho Pedagógico). Avaliação: A atividade realizada no 2º período decorreu com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período

INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

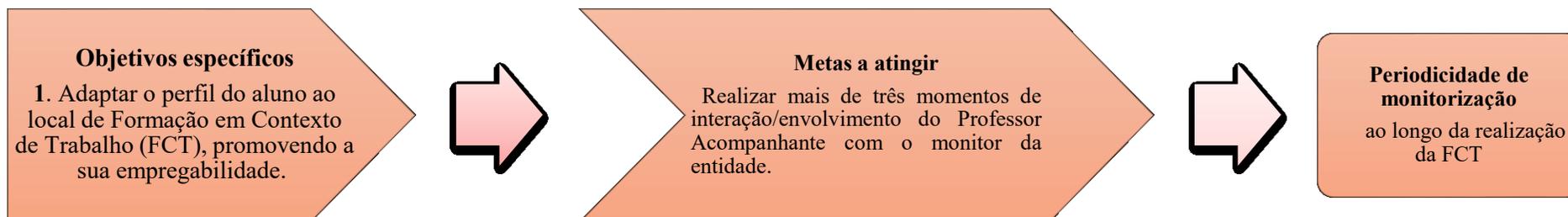
b) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

• Objetivo estratégico

Contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso a trabalhar em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

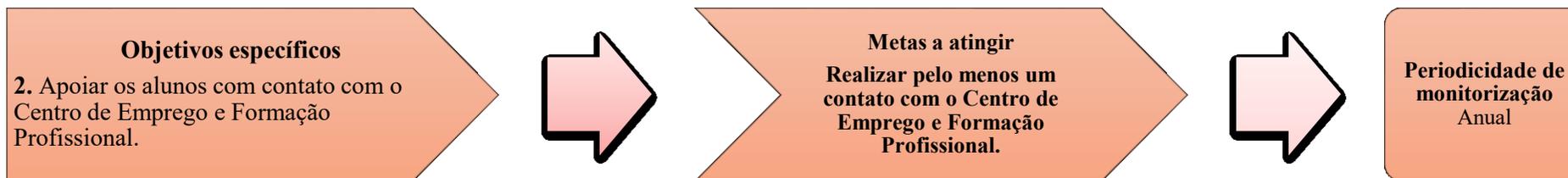
Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 0%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 0%
2017-2020	33%	0% (6 meses após a conclusão do curso)
2018-2021	+2%	0% (6 meses após a conclusão do curso)
2020-2023	+2%	5% (6 meses após a conclusão do curso)
2021-2024	+2%	0% (6 meses após a conclusão do curso) ¹
2022-2025	+1%	Resultado a recolher em janeiro de 2026

¹ Responderam ao questionário via telefone.



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretoras de Curso procederam assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT.</p> <p>Avaliação: A atividade realizada no 1º período decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	Sempre que aplicável no início de FCT.	✓
Reunião de professores orientadores da FCT com os tutores para avaliação Intermédia e sugestões de melhoria.	<p>Implementação: O professor orientador realiza reuniões com os tutores das entidades FCT.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo da FCT.	✓ Referente ao 2º Período.
Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Após conclusão de FCT.	-

<p>Manter/intensificar contato com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p>	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretor de Curso mantêm contatos com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p> <p>Avaliação: A atividade realizada no 2º período decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Final do ano letivo.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período.</p>
---	--	-----------------------------	---------------------------------------



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Fazer o levantamento das necessidades de emprego na região.	Atividade a implementar conforme a disponibilidade da CIMCB.	Ao longo do ano letivo.	-
Realizar uma sessão anual de técnicas de procura de emprego direcionada aos alunos finalistas.	<p>Implementação: A Equipa EQAVET e Coordenadora dos Cursos Profissionais realizaram o convite por via telefónica e por e-mail para o Centro de Formação de Emprego de Castelo Branco no sentido de realizar a sessão aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p> <p>Avaliação: A atividade realizada no 1º período decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	Ao longo do ano letivo.	<p>✓</p> <p>Referente ao 1º Período.</p>

INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO ⁴

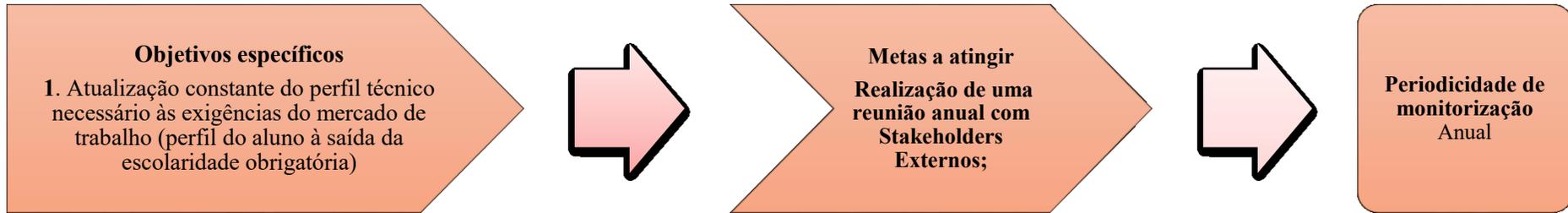
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.

• Objetivo estratégico

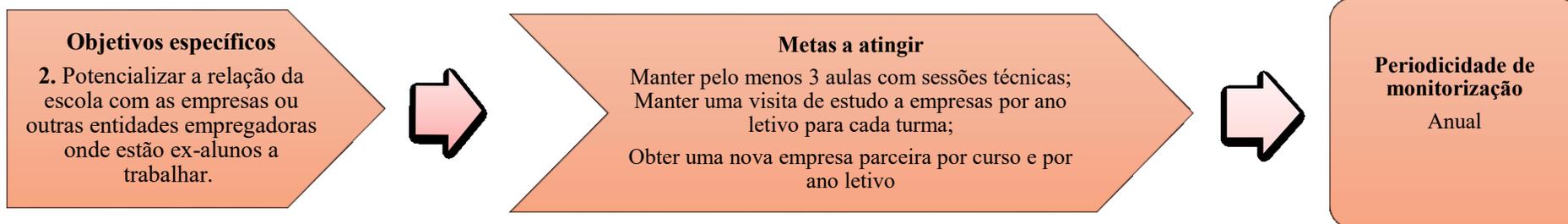
Aumentar a Satisfação dos Empregadores

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	
2014- 2015	Não aplicável	
2017-2020	3,44 em 4	0% ⁴
2018-2021	3,45 em 4	4,22 (recolhido em janeiro de 2022)
2020-2023	3,46 em 4	0% (recolhido em janeiro de 2024)
2021-2024	3,46 em 4	0% (recolhido em janeiro de 2024)
2022-2025		Resultado a recolher em janeiro de 2026

⁴ Apesar de já estar implementado uma metodologia de forma a monitorizar a satisfação das entidades empregadoras, ainda não existe dados suficientes que permita tratar o indicador 6b).



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Continuar a realizar sessões/palestras técnicas, que trazem empresários à escola.	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 2º Período.
Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas.	Implementação: A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 2º Período.
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro as necessidades das empresas.	Implementação: A equipa EQAVET e outros intervenientes, mantém ao longo do ano, conversações com as entidades/empresas, ouvindo sempre as suas sugestões. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 2º Período.
Realizar anualmente os questionários de satisfação às entidades de FCT.	Implementação: A equipa EQAVET realizou, o modelo de questionário de satisfação às entidades de FCT. Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.	Final do ano letivo.	✓
Agrupamento de Escolas José Sanches e São Vicente da Beira	Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.		30/39



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestra com os alunos.	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período.
Organizar uma visita de estudo a uma empresa de referência na região	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. Avaliação: As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso. Revisão - Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período.

2. Registo dos Indicadores EQAVET

	INDICADOR	2011-2014	2012/2015	2017/2020	2018/2021	2020/2023	2021/2024	2022/2025
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de conclusão no tempo previsto	42,11%	45,71%	62,5%	67,9%	78,7%	65%	76,2%
	Taxa de conclusão após o tempo previsto	0%	0%	0%	0%	0%		
	Taxa de desistências	57,89%	54,29%	37,5%	32,1% ou 17,9%*	4%*	25%*	4,8%*
	Dos quais transferidos	-----	-----	12,5%	14,3%	8%	4%	19,1%
	Taxa de não aprovação	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	87,5%	68,75%	33,3%	(19 alunos inscritos e 9 respostas) 15,8%	28,57%		
	Taxa de diplomados à procura de emprego	0%	6,25%	40%	21,1%	9,5%		
	Taxa de diplomados empregados por conta própria	0%	0%	0%	0%	0%		
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0%	0%	0%	0%	0%		
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário	0%	6,25%	26,7%	10,5%	57,14%		
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	0%	6,25%	0%	10,5%	4,76%		
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos	0%	0%	26,7%	10,5%	61,9%		
	Taxa de diplomados em Outras Situações	0%	0%	6,7%	10,5%	0%		
				Militar				

	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida	12,5%	12,5%	6,7%	52,6%	0%		
Indicador 6a Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	0%	0%	0%	0%	0%		
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso:	100%	100%	33,3%	15,8%	28,57%		
Indicador 6b3 Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	----	----	0	----	-----		
	Taxa global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----	-----	-----		
	Média global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----	-----	-----		

*Segundo indicação da ANQEP os alunos transferidos e mudança de curso deixam de ser contabilizados nos indicadores.

Alcains, 4 de abril de 2025

A Equipa EQAVET
Alda Costa
Marta Arêde

ANEXO

Atividades realizadas com as turmas dos Curso Profissional

Período	Atividade	Resumo da atividade	Professores dinamizadores da atividade
2º P 6 janeiro a 31 março de 2025	Projeto: A solidariedade começa em ti!	Campanha de angariação de vestuário, têxteis- lar inserido no projeto "A solidariedade começa em ti!" com o objetivo de apoiar famílias em situação de vulnerabilidade social.	Idalina Oliveira (docente da disciplina de Área de Expressões) 10º CPTAP-IS
2º P 16 de janeiro de 2025	Palestra sobre comportamentos de riscos- VIH	Permitir aos jovens descobrir o valor da sexualidade e o valor que esta representa no seu desenvolvimento. Consciencializar os jovens para a igualdade de direitos, deveres e oportunidades entre sexos. Adotar comportamentos informados em matérias como a contraceção e a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis. Alertar para atitudes de higiene e prevenção que evitem patologias de contágio como HIV, HPV ou a Hepatite B.	Projeto PES Fernanda Sousa (docente da disciplina de Educação Física) 12º CPTIS
2º P 27 janeiro 2025	Visita de estudo/ Workshop ao grupo de Teatro Váatão de Castelo Branco.	As alunas tiveram a oportunidade de conhecer o espaço onde está sediado o grupo de teatro Váatão, participar num workshop de teatro de sombras, máscaras e comédia dell'arte.	Idalina Oliveira (docente da disciplina de Área de Expressões) 10.º CPTAP
2º P 11 fevereiro de 2025	Visita de estudo ao evento comemorativo do "Dia da Internet Mais Segura 2025" no Centro de Congressos de Aveiro	No âmbito do Dia da Internet mais Segura – Tema central: Educação para a Cidadania Digital os alunos tiveram a oportunidade de assistir e participar nas oficinas “In Gaming Vai às escolas” e “Influencia qb”, observar atividades pedagógicas diversas e participar em novas experiências lúdicas num ambiente descontraído.	Alda Costa, Marta Arêde, Miguel Reis, (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) Alzira Barata (docente Área de Integração) 10º CPTAP-IS e 12º CPTIS

Período	Atividade	Resumo da atividade	Professores dinamizadores da atividade
2º P Fevereiro de 2025	Dia da Internet Mais segura	Proporcionar aos alunos momentos informativos e lúdicos, de partilha de boas práticas na Internet, bem como o acesso a ferramentas, recursos e conselhos que promovam a utilização segura da Internet; proporcionar aos alunos a emoção da descoberta e da inovação.	Alda Costa, Marta Arêde, Miguel Reis, (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 10º CPTIS e 12º CPTIS
2.ºP 11 março de 2025	INFOTEC-Visita de Estudo à Escola Superior de Tecnologia de Castelo Branco	Esta atividade é um evento que dá oportunidade de entrar em contacto com várias empresas através de palestras temáticas e workshops técnicos. Também usufruíram de sessões de laboratórios práticos (INFOTEC Labs) e a divulgação da oferta formativa e trabalho realizado junto da comunidade, bem como proporcionar aos alunos contacto com a realidade do ensino superior.	Alda Costa, Marta Arêde, Miguel Reis, (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 10º CPTIS e 12º CPTIS
2.ºP 14 março de 2025	Dia da Matemática - Dia do PI	Atividades lúdicas relativamente ao pi matemático. Palestra sobre “Matemática Divertida”	Grupo de Matemática Maria Inês Mendes (docente da disciplina de Matemática) 12º CPTIS
2º P 24 a 31 março de 2025	Projeto: A solidariedade começa em ti!	Comemoração do Dia Internacional do Teatro: Dinamização de um Workshop de construção de fantoches com os idosos do Centro Social e Paroquial de Cebolais de Cima.	Idalina Oliveira (docente da disciplina de Área de Expressões) 10º CPTAP-IS

Período	Atividade	Resumo da atividade	Professores dinamizadores da atividade
2.ºP 28 março de 2025	Visita de estudo Futurália - Lisboa	Os alunos tiveram oportunidade de explorar diversas oportunidades educacionais e formativas, facilitando o contacto direto com instituições de ensino, programas de formação e profissionais de diferentes setores. Ajudando os alunos a encontrar emprego e a tomar decisões informadas sobre o seu futuro educativo e profissional.	Paulo Antunes (docente da disciplina de Área de Integração) Marta Arêde (Diretora de Turma) Alda Costa (docente da disciplina de TIC) Parlamento dos Jovens 10º CPTAP-IS e 12º CPTIS
2.ºP	Dia da Informática	Sensibilizar a comunidade escolar para as inúmeras potencialidades do grupo de Informática; Fomentar o gosto e interesse pelas várias áreas da Informática; Workshops no âmbito dos conteúdos do Curso Profissional Técnico de Informática- Sistemas; Apresentações de trabalhos (em suporte papel e digital);	Alda Costa, Marta Arêde, Miguel Reis, (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) Clube de Robótica (docente Miguel Reis) 10º CPTIS

Período	Atividade	Resumo da atividade	Professores dinamizadores da atividade
Anual	Líderes Digitais	Promover a utilização segura, crítica e esclarecida na Internet pela comunidade educativa. Sensibilizar os alunos para a utilização correta da internet. Promovido pela Equipa de Recursos e Tecnologias Educativas (ERTE)	Alda Costa, Marta Arêde e Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 10º CPTAP-IS e 12º CPTIS
Anual	Projeto “Viver a Escola” “Preservação e embelezamento de espaços exteriores”	Ajardinamento do canteiro lateral direito do pavilhão administrativo, com plantas de fácil manutenção e resistentes ao clima (alecrim, lavanda e suculentas)	Alzira Barata (docente da disciplina de disciplina Área de Integração) 10º CPTAP-IS
Anual	Projeto “Eu dou. E tu?”	Campanha de sensibilização para o projeto da turma “A Solidariedade começa em ti”: elaboração de cartaz	Alzira Barata (docente da disciplina de Animação Sociocultural) 10º CPTAP-IS
Anual	Desporto escolar: treinos/competições dos grupos/equipas que compõem o projeto de desporto escolar do agrupamento	O desporto escolar visa especificamente a promoção da saúde e condição física, a aquisição de hábitos e condutas motoras e o entendimento do desporto como fator de cultura, estimulando sentimentos de solidariedade, cooperação, autonomia e criatividade.	Departamento de Educação Física Fernanda Sousa e Vítor Lage (docentes da disciplina de Educação Física) 10º CPTAP-IS e 12º CPTIS